

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM DIREITO MILITAR

ÁREA DO CONHECIMENTO

Direito.

NOME DO CURSO

Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, especialização em DIREITO MILITAR.

AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

OBJETIVO DO CURSO

O curso de especialização em DIREITO MILITAR é voltado para atender à demanda por profissionais do Direito, capacitados para atuarem no Direito Militar, proporcionando formação de alto nível para todos os que, atuando em entidades privadas ou públicas, fazem do Direito o seu instrumento de trabalho. Busca formar profissionais especializados na área do Direito Militar, oferecendo subsídios, teóricos e práticos, que contribuam para solução das várias situações que emergem da interpretação e aplicação do conjunto de normas destinadas a regular o sistema previdenciário brasileiro; Desenvolver habilidades e competências dos operadores do Direito Militar; Promover o conhecimento no Direito Militar que estão previstos nas Leis específicas e na Constituição Federal; Aprofundar no estudo dos institutos específicos do Direito Militar; Promover reflexão e debate acerca das tendências atuais do Direito Militar; Possibilitar o contato com temas e assuntos atuais, desenvolvendo análise crítica acerca da matéria;

METODOLOGIA DE ENSINO

a-) MODALIDADE *ON-LINE*: na modalidade *On-line*, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: na modalidade *Semipresencial*, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 02 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Especialização ora proposto será de 495 h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Introdução à ciência jurídica – 60h
- Tópicos especiais em ciências jurídicas – 45h
- Introdução ao Direito Militar – 45h
- Direito constitucional e administrativo militar – 45h
- Direito humanitário – 45h
- Direito disciplinar militar – 45h
- Direito penal e processual militar – 45h
- Política e sistema de defesa nacional – 45h
- Métodos e Técnicas de Pesquisa - 60h
- Metodologia do Trabalho Científico - 60h

EMENTAS DO CURSO

INTRODUÇÃO À CIÊNCIA JURÍDICA

Ementa: A ciência do direito; história do direito; normas e fontes do direito; divisões do direito; código de ética comentado.

TÓPICOS ESPECIAIS DAS CIÊNCIAS JURÍDICAS

Ementa: Ética Como Filosofia Moral; As Teorias Éticas; Direito e Moral; Expressões Latinas Do Cotidiano Forense; Verbetes Funcionais Do Direito.

INTRODUÇÃO AO DIREITO MILITAR

Ementa: Unidade 1 – Introdução; Unidade 2 – Evolução E Organização Da Justiça Militar No Brasil; 2.1 Evolução Da Justiça Militar No Brasil; 2.2 Justiça Militar Federal – Da União; 2.2.1 Superior Tribunal Militar; 2.2.2 Auditoria De Correição; 2.2.3 Conselhos De Justiça; 2.2.4 Juízes-Audidores E Os Juízes-Audidores Substitutos; 2.3 Justiça Militar Estadual; Unidade 3 – Forças Armadas Brasileiras; 3.1 Definição Constitucional; 3.2 Organização, Orçamento E Emprego; 3.3 O Ministério Da Defesa E Os Comandos; 3.3.1 Comando Da Marinha; 3.3.2 Comando Do Exército; 3.3.3 Comando Da Aeronáutica; 3.4 Autarquias E Fundação Habitacionais; 3.5 O Ingresso Nas Forças Armadas; 3.6 A Carreira Militar; 3.7 O Serviço Militar Inicial Obrigatório E Alternativo; Unidade 4 – Polícias Militares E Corpos De Bombeiros Militares; 4.1 Atribuições Constitucionais; 4.2 Normas De Organização; 4.3 Disciplinamento Dos Agentes Públicos Militares Estadual E Distrital; 4.4 Sindicalização, Greve E Filiação A Partido Político; 4.5 Direitos Sociais, Restrições E Garantias; 4.6 Regime Jurídico, Condições De Ingresso E Concurso Público; 4.7 Remuneração; 4.8 Forças Auxiliares Do Exército E Escala Hierárquica; Unidade 5 – Cargos, Funções, Comandos E Subordinação; Unidade 6 – Tempo De Serviço E Situações Especiais; 6.1 Tempo De Serviço; 6.2 Situações Especiais.

DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO MILITAR

Ementa Unidade 1 – Introdução; Unidade 2 – Noções E Conceitos Básicos De Direito Constitucional; Unidade 3 – A Matéria Militar E A Evolução Na Constituição De 1988; 3.1 A Evolução Da Matéria Militar No Brasil; 3.2 A Matéria Militar Na Constituição De 1988; Unidade 4 – Os Princípios Constitucionais Militares; 4.1 Princípio Da Hierarquia E Da Disciplina; 4.2 Princípio Da Desconcentração Das forças; 4.3 Princípio Da Permanência E Da Regularidade Das Forças; 4.4 Princípio Da Subordinação Das Forças 4.5 Princípio Da Destinação Estrita □ 4.6 Princípio Da Obrigatoriedade Do Serviço Militar; 4.7 Princípio Da Derrogação Parcial Das Liberdades Políticas E Dos Direitos; Fundamentais Unidade 5 – Introdução Ao Direito Administrativo Militar 5.1 Conceitos Básicos; 5.2 Relações Do Direito Administrativo Militar Com Os Demais Ramos Do Direito; 5.3 As Fontes Do Direito Administrativo Militar; Unidade 6 – Noções De Administração Pública Militar; 6.1 Regime Jurídico Administrativo; 6.2 Princípios Norteadores Da Administração Pública Militar; Unidade 7 – Os Poderes Da Administração Pública Militar; 7.1 Poder

Regulamentar; 7.2 Poder Normativo; 7.3 Poder Hierárquico; 7.4 Poder Disciplinar; 7.5 Poder Vinculado; 7.6 Poder Discricionário; 7.7 Poder De Polícia; Unidade 8 – Ato Administrativo Militar
□ Unidade 9 – Conselho De Justificação E Disciplina Nas Forças Armadas; 9.1 Conselho De Justificação; 9.2 Conselho De Disciplina; Unidade 10 – Exclusão Do Serviço Ativo.

DIREITO HUMANITÁRIO

Ementa: Unidade 1 – Introdução; Unidade 2 – Teoria Geral Dos Direitos Fundamentais; 2.1 As Gerações Dos Direitos Fundamentais; 2.2 Fundamentos Filosóficos-Jurídicos; Unidade 3 – Evolução Das Declarações De Direito; Unidade 4 – As Funções E As Dimensões Dos Direitos Fundamentais; 4.1 Direitos À Prestação Jurídica; 4.2 Direitos À Prestações Materiais; 4.3 Direitos Fundamentais De Participação; 4.5 As Dimensões Dos Direitos Fundamentais; Unidade 5 – Direitos E Garantias Individuais E Coletivos E O Regime Jurídico Dos Militares; 5.1 Direitos E Garantias Individuais E Coletivos Dos Militares; 5.2 Regime Jurídico Dos Militares; Unidade 6 – Os Militares Ns Sociedade – Tratamento Diferenciado; 6.1 Os Direitos Políticos – Breve Comparação; 6.2 Direito À Nacionalidade; 6.3 Efetivação Dos Direitos Sociais; 6.4 Objeção De Consciência; Unidade 7 – O Estado Democrático De Direito E A Segurança Pública; 7.1 O Estado Como Responsável Pela Política De Segurança Pública; Unidade 8 – Tratados Decorrentes Da Crfb/88

DIREITO DISCIPLINAR MILITAR

Ementa: Unidade 1 – Introdução; Unidade 2 – O Direito Disciplinar Militar; 2.1 Natureza; 2.2 Disciplina E Hierarquia; 2.2.1 Ordenação Vertical Da Autoridade Por Postos E Graduações; 2.2.2 Ordenação Horizontal Da Autoridade; 2.2.3 Círculos Hierárquicos Nas Forças Armadas; 2.2.4 Posto E Patente; 2.2.5 Titularidade De Postos E Patentes Militares; 2.2.6 Perda Do Posto E Da Patente; 2.2.7 Graduação; Unidade 3 – Os Regulamentos Disciplinares E A Crfb/88; 3.1 Princípio Da Recepção Das Leis; 3.2 Princípio Da Hierarquia Das Leis; 3.3 Princípio Da Reserva Legal 3.4 Refletindo Sobre A Ação Declaratória De Inconstitucionalidade Contra O; Regulamento Disciplinar Do Exército Ao Final De 2004; Unidade 4 – Obrigações E Deveres Militares; 4.2 Deveres Militares; Unidade 5 – Direitos E Prerrogativas Dos Militares; 5.1 Direitos Dos Militares; 5.2 Prerrogativa Dos Militares; Unidade 6 – Violação Dos Valores, Dos Deveres E Da Disciplina; Unidade 7 – Limites Do Ato Disciplinar Militar; 7.1 O Mérito Do Ato Disciplinar; Unidade 8 – Controle Jurisdicional Do Ato Disciplinar Militar

DIREITO PENAL E PROCESSUAL MILITAR

Ementa: Unidade 1 – Introdução; Unidade 2 – Conceitos Essenciais Em Matéria De Direito Penal E Processual Penal; 2.1 Processo E Procedimento; 2.2 Tipos De Processo; 2.3 Princípios Que Regem O Direito Penal E Processo Penal; 2.3.1 Princípios Fundamentais Do Direito Penal; 2.3.2 Princípios Do Processo Penal; 2.3.3 Princípios Informadores Da Execução Penal; 2.4 Fases Do Processo Pena; Unidade 3 – Crimes Militares; 3.1 Teoria Do Crime; 3.2 Crime Comum E Crime Militar; 3.3 Tipos De Crime; 3.4 Tempo E Lugar Do Crime; 3.5 Contravenções Ou Transgressões Disciplinares; Unidade 4 – O Processo Penal Militar; 4.1 Da Custódia Provisória; 4.2 O Art. 305 Do Cppm E O Direito Do Silêncio; 4.3 Do Processo De Deserção; 4.4 Dos Direitos Dos Presos; Unidade 5 – O Inquérito Policial Militar – Ipm; Unidade 6 – Os Embargos No Cppm; Unidade 7 – O Princípio Constitucional Do Juiz Natural, A Justiça Militar Estadual, A Polícia Militar E A Lei Nº 9299/96.

POLÍTICA E SISTEMA DE DEFESA NACIONAL

Ementa: Unidade 1 – Introdução; Unidade 2 – A Política Nacional De Defesa (Pnd) – Dec. Nº 5484/05; Unidade 3 – A Estratégia Nacional De Defesa - Dec. Nº 6.703/08; 3.1 Eixos Estruturantes Que Organizam A Estratégia Nacional De Defesa; 3.2 Diretrizes Gerais; 3.3 Marinha; 3.4 Exército; 3.5 Aeronáutica; Unidade 4 – Doutrina Militar De Defesa (Dmd); Unidade 5 – Polícia Militar No Sistema Nacional De Segurança Pública; 5.1 Sistema E Plano Nacional De Segurança Pública; 5.2 Atuação Da Polícia Militar; 5.2.1 No Sistema De Proteção Ambiental; 5.2.2 No Sistema Nacional De Trânsito; Unidade 6 – O Livro Branco De Defesa Nacional E O

Cone Sul; 6.1 Políticas De Defesa X Orçamento; 6.2 O Livro Branco De Defesa Nacional; Legislação Correlata .

MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

Ementa: Metodologia Do Artigo Científico; A Redação Tecno-Científica; Como Organizar Um Artigo Científico; Formatação; Ilustrações E Tabelas; Citações.

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa: Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

MATERIAL DIDÁTICO

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (**gratuito**) no *site*/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

DURAÇÃO DO CURSO

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma: $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} \div 2 = \text{Média Final}$ e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.: $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 \div 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$.

1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

a.) AVD on-line: cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

b.) AVD impressas: os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreamento, caso haja extravio.

2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais) = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) **AVP (modalidade *on-line*)**: cada disciplina terá entre 03 a 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) **AVP (modalidade semipresencial)**: serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

ENCONTROS PRESENCIAIS

O aluno terá acesso ao *link agenda educacional*, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

a.) **Pela modalidade *on-line***= haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP(Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade Semipresencial** = durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

1º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

2º ENCONTRO = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e *e-mail*: pedagogico@institutoprominas.com.br ou, o para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

TRANCAMENTO DE CURSO

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

CANCELAMENTO DE CURSO

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 60 dias, podendo chegar ao máximo em até 150 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

PILARES OBRIGATÓRIOS

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os 06 pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

Atenção: a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.