

Curso de Especialização em REGISTROS PÚBLICOS

ÁREAS DO CONHECIMENTO:

Direito e Administração pública.

NOME DO CURSO:

Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, Especialização em REGISTROS PÚBLICOS.

AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

OBJETIVO DO CURSO:

Especializar o profissional do Direito e da Administração pública a compreender as disciplinas relacionadas aos registros públicos, apresentando uma visão moderna, focada nas tendências atuais e inovações legislativas, habilitando o profissional para atuar nas diversas áreas profissionais relacionadas à notificação e registros, bem como, a comercialização de imóveis e incorporação imobiliária, capacitando-o para atuar, administrativamente, junto ao Cartório de Registro de Imóveis.

METODOLOGIA DE ENSINO:

a.) MODALIDADE ON-LINE: Nesta modalidade os estudos são desenvolvidos toda a distância (sem sair de casa) e não depende de formação de turma, haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, onde o aluno será convidado para fazer (AVP) Avaliação Presencial e Apresentação do TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS.

No encontro presencial, o aluno poderá ter um professor exclusivo na cidade onde o mesmo residir, para aplicar e acompanhar (AVP) Avaliação Presencial e a apresentação do TCC ou o Pós-Graduando poderá escolher uma cidade onde tenha outros alunos concluintes, conforme necessidade e opção do próprio aluno.

b.) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: Nesta modalidade os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o Pós-Graduando deverá participar de 02 encontros presenciais na cidade polo, onde o mesmo escolheu no ato da matrícula para estudar (se houver formação de turma), fazer as duas (AVP) Avaliações Presenciais e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS.

O professor titular do encontro presencial será o responsável para aplicar as duas (AVP) Avaliações Presenciais (valor de 10 pontos) aos alunos presentes e acompanhar a apresentação do TCC (Artigo ou Monografia), conforme necessidade e opção do próprio aluno.

MATRIZ CURRICULAR:

O Curso de Especialização ora proposto será de 495h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Introdução à Ciência Jurídica – 45h
- Tópicos Especiais em Ciências Jurídicas – 45h
- Teoria e Princípios do Direito Notarial e Registral – 60h
- Registros Públicos – 45h
- Retificação de Área e Parcelamento do Solo – 45h

- Direito de Propriedade – 45h
- Direito Urbanístico e Tributário – 45h
- Dinâmica dos Serviços Notariais e Registrais – 60h
- Métodos e Técnicas de Pesquisa – 45h
- Metodologia do Trabalho Científico – 60h

EMENTAS DO CURSO:

INTRODUÇÃO À CIÊNCIA JURÍDICA

Ementa: A Ciência do Direito; História do Direito; Normas e Fontes do Direito; Divisões do Direito; Código de Ética Comentado.

TÓPICOS ESPECIAIS DAS CIÊNCIAS JURÍDICAS

Ementas: Ética como Filosofia Moral; As Teorias Éticas; Direito e Moral; Expressões Latinas do Cotidiano Forense; Verbetes Funcionais do Direito.

TEORIA E PRINCÍPIOS DO DIREITO NOTARIAL E REGISTRAL

Ementa: Evolução histórica do Direito Notarial; Termos utilizados em Direito Notarial; Teorias, conceito e natureza jurídica do Direito Notarial; Teorias; Conceitos e definições; Natureza, bem e objeto jurídico; Princípios da atividade notarial e registral; Ata notarial; Lavratura; Objeto; Vedação; Espécies de ata notarial; Ata de documento eletrônico; Ata como prova no processo; Classificação dos Atos; A importância da atividade notarial e sua relação com o novo divórcio.

REGISTROS PÚBLICOS

Ementa: Introdução; Do registro civil das pessoas naturais; Da extração de certidões; Do nascimento; Do casamento; Do óbito; Da emancipação e da interdição; Do registro de imóveis; Hipóteses de registro, averbações e cancelamento; Efeitos e princípios do registro de título imobiliário; Competências e procedimentos de registros, averbações e cancelamentos; Retificação do registro; Do sistema Torrens; Do instituto da dúvida inversa.

RETIFICAÇÃO DE ÁREA E PARCELAMENTO DO SOLO

Ementa: Legislação sobre retificação de assento imobiliário; Classificação de erros de registro; Abertura da matrícula; Legitimidade e natureza jurídica; Legitimidade para propor retificação do título; Natureza jurídica da ação de retificar; O processo de retificação do registro imobiliário; Efeitos e importância da retificação; Efeitos da retificação; Importância da retificação do registro imobiliário; Parcelamento do solo; Surgimento e definição; Loteamento urbano e rural; Desmembramento rural; Tipos de parcelamento; Áreas de recreio e reserva florestal; Contrato-padrão de parcelamento do solo; Loteamento urbano; Desmembramento: urbano e rural.

DIREITO DE PROPRIEDADE

Ementa:

Introdução; Importância e fundamentos jurídicos da propriedade; Limitações ao Direito de Propriedade; A propriedade ao longo dos tempos; A função social da propriedade; O Direito à habitação como direito fundamental do ser humano cumprindo sua função social; Aquisição da propriedade; Aquisição a título singular e a título universal; Transcrição; Acesso; Da usucapião; Da perda da propriedade; Alienação; Renúncia; Abandono; Desapropriação; Da proteção da propriedade; Ação reivindicatória; Ação demarcatória; Garantia constitucional da propriedade e hipóteses de desapropriação; Desapropriação de propriedade que cumpre a função social; Desapropriação de propriedade que não cumpre a função social; Desapropriação de propriedade nociva; Espécies de desapropriação; Outros tipos de desapropriação; Desapropriação judicial; Desapropriação indireta; Desapropriações que admitem indenização – urbanística e rural; Anexo – Legislação Aplicável à Desapropriação.

DIREITO URBANÍSTICO E TRIBUTÁRIO

Ementa: Introdução; Direito Urbanístico; Princípios e autonomia do Direito Urbanístico; Objeto e natureza jurídica das normas do Direito Urbanístico; Legislação urbana municipal; Estatuto das cidades – Lei nº 10.257/01; Plano Diretor; Os direitos das pessoas com deficiência e o impacto no direito urbanístico; Direito Tributário; O Direito Tributário; Sistema Tributário Nacional; Espécies tributárias; Tributos incidentes sobre imóveis; Obrigação e crédito tributário; Planejamento tributário no setor imobiliário; A importância da contabilidade para os negócios; Aspectos tributários do setor imobiliário; Segregação do Empreendimento – O Regime Especial de Tributação (RET); Critérios de contabilização para Real Estate.

DINÂMICA DOS SERVIÇOS NOTARIAIS E REGISTRAIS

Ementa: O direito registral; Espécies e atribuições dos serviços; Escrituração dos livros; Ordem de serviço; Publicidade; Formas, requisitos e prazos quanto à extração das certidões; Conservação de livros e papéis; Serviços notariais e de registro; Titulares; Competências; O ingresso na atividade; Responsabilidades; Registro civil de pessoas naturais; Generalidades; Retificações, restaurações e suprimentos de assentamentos no registro civil; Registro civil das pessoas jurídicas; Escrituração e ordem de serviço dos livros e atribuições; Particularidades do registro das pessoas jurídicas; Registro de títulos e documentos; Fases da escrituração do protocolo de um título; Registro, transcrição, averbação; Registros especiais, averbação e cancelamento; Registro de imóveis; Natureza jurídica; A função; As restrições judiciais em face das transmissões da propriedade imobiliária; Reconhecimento da união estável – Lei n. 11.441/07; Cuidados mediante a praça; Averbação premonitória.

MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

Ementa: Apresentação; Introdução; Metodologia do artigo científico; A redação técnico-científica; Como organizar um artigo científico; Formatação; Ilustrações e tabelas.

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa: Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

MATERIAL DIDÁTICO

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, será liberado todo material didático (**gratuito**) no *site*/Portal do Aluno para que o aluno possa planejar seus estudos. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando o aluno o desejar.

DURAÇÃO DO CURSO:

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno e uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos que será feita no final do curso, no encontro presencial. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma: $(AVD=10 + AVP=10) = 20 \text{ pontos} \div 2 = \text{Média Final}$ e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.: $(AVD = 10 + AVP = 7) = 17 \div 2 = 8,5 = \text{Nota Final}$.

1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios.

a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 03 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente, não precisando aguardar o período para a correção das mesmas.

b.) **AVD impressas:** os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Rua Moacir Birro, 663, Centro – Coronel Fabriciano/MG CEP: 35170-002.** O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreamento, caso haja extravio.

2-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais) = Serão liberadas e disponibilizadas ao professor responsável para aplicação, após a comprovação dos pagamentos efetuados e poderão ser feitas de acordo com as modalidades de ensino *on-line* ou semipresencial, conforme descrição abaixo.

a.) **AVP (modalidade on-line):** cada disciplina terá entre 03 a 05 questões de múltipla escolha e poderá ser feita num único encontro presencial no final do curso.

b.) **AVP (modalidade semipresencial):** serão feitas em 02 encontros presenciais, sendo que, AVP1 (1º Encontro) será do 1º ao 5º módulo/disciplina e a AVP2 (2º Encontro) será do 6º ao último módulo/disciplina, conforme a quantidade de disciplina de cada curso.

ENCONTROS PRESENCIAIS:

O aluno terá acesso ao *link* **agenda educacional**, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais e apresentação de TCC.

a.) **Pela modalidade on-line=** haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP(Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade Semipresencial =** durante o curso, ocorrerão 02 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

1º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 1º ao 5º módulo) do curso.

2º ENCONTRO = haverá instruções de como fazer o TCC, apresentação do TCC e avaliações presenciais (do 6º ao último módulo) do curso.

APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h as 18h, através do telefone (31) 3865.1401 e *e-mail:* pedagogico@institutoprominas.com.br ou, o para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

TRANCAMENTO DE CURSO

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

CANCELAMENTO DE CURSO

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

CERTIFICAÇÃO:

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 45 dias, podendo chegar no máximo em até 150 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação, estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

Aproveitamos o momento para comunicar que a UCAM tem 07 cursos de Mestrado com nota superior a 03 pontos e 02 cursos de Doutorado com nota máxima de 07 pontos. Estas informações poderão ser conferidas pelo link abaixo:

<http://conteudoweb.capes.gov.br/conteudoweb/ProjetoRelacaoCursosServlet?acao=pesquisarRegiaolesPrograma&codigoles=31032010>

PILARES OBRIGATÓRIOS:

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os 06 pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- e.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- f.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;

- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

Atenção: a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.