

Curso de Especialização em CONSULTORIA E CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL

ÁREA DO CONHECIMENTO:

Ambiental.

NOME DO CURSO:

Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, especialização em CONSULTORIA E CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL.

AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

OBJETIVO DO CURSO:

Proporcionar a formação de profissionais capazes de planejar e colocar em prática todo o aprendizado adquirido, acerca da consultoria e certificação ambiental, capacitando o aluno nessas áreas, permitindo-lhe uma formação como multiprofissional, especializado e com condições técnicas de intervenção em qualquer uma dessas áreas.

METODOLOGIA DE ENSINO

a-) MODALIDADE *ON-LINE*: na modalidade ***On-line***, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL: na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 03 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 03 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

MATRIZ CURRICULAR:

O Curso de Especialização ora proposto será de 600h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Consultoria e Certificação Ambiental - 60h
- Certificação Série ISO 14000 - Gestão Ambiental - 60h
- Certificação Série ISO 9000 - Gestão da Qualidade - 60h
- Problemas Ambientais Globais - 60h
- Direito e Legislação Ambiental - 60h
- Sistema de Gestão Ambiental - 60h
- Meio Ambiente, Desenvolvimento e Sustentabilidade - 60h
- Projetos, Planejamentos e Licenciamento Ambiental - 60h

- Política Nacional do Meio Ambiente e o Direito Ambiental - 60h
- Metodologia do Trabalho Científico – 60h

EMENTAS DO CURSO:

CONSULTORIA E CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL

Ementa: Introdução; Sistemas de gestão ambiental; Normalização; Objetivos; Órgãos de normalização; Certificação; Conceitos e definições; Tipos de certificação e selos ecológicos; Rotulagem; Classificação da rotulagem; Produtos verdes – orgânicos; Certificação florestal; ISO 14000; A ISO 14001; Os créditos de carbono; Os projetos de crédito de carbono no Brasil; Consultoria; Consultoria como processo interativo; Conceito de consultoria; A consultoria ambiental; A NBR ISO 10019.

CERTIFICAÇÃO SÉRIE ISO 14000 - GESTÃO AMBIENTAL

Ementa: Introdução; normas técnicas; Definição e objetivos; Princípios e benefícios; Sistema internacional de normatização e a dinâmica da certificação; Certificação NBR ISO 14000 – Gestão ambiental; Breves reflexões; A sustentabilidade e a gestão ambiental; A norma ISO 14000; Requisitos do sistema de gestão ambiental da ISO 14000; Certificação NBR 16000 e ISO 26000 – Gestão Da Sustentabilidade; Contextualização das certificações; Programa Brasileiro de Certificação em Responsabilidade Social; Certificação OHSAS 18000 – Segurança e Saúde Ocupacional; Certificação para Sistemas de Segurança; Importância e justificativas para certificação para sistemas de segurança; Auditoria e pré-auditoria.

CERTIFICAÇÃO SÉRIE ISO 9000 - GESTÃO DA QUALIDADE

Ementa: Introdução; Normas técnicas; Definição, evolução e objetivos ; Princípios e benefícios da normalização; Sistema internacional de normatização e a dinâmica da certificação; gestão da qualidade; Evolução do conceito “qualidade”; Da inspeção formal à gestão estratégica da qualidade; certificação série NBR ISO 9000; A NBR ISO 9000:1987 – O começo; A implantação da ISO 9000; As revisões; NBR ISO 9001:2008; NBR ISO 9004:2010; Dissipando algumas dúvidas sobre as mudanças na nova ISO 9001:2015; Certificação ISO/TS 16949; entidades certificadoras.

PROBLEMAS AMBIENTAIS GLOBAIS

Ementa: O meio ambiente; Impacto ambiental; Desenvolvimento sustentável; Questões ambientais globais.

DIREITO E LEGISLAÇÃO AMBIENTAL

Ementa: Introdução ao direito ambiental; LEI 6.938/81; Legislação ambiental.

SISTEMA DE GESTÃO AMBIENTAL

Ementa: Apresentação; Introdução à gestão ambiental; Ecologia e gestão ambiental; Objetivos e finalidades; Desafios da gestão ambiental no Brasil; Fundamentos básicos da gestão ambiental; Aspectos institucionais e fundamentos sobre a legislação ambiental no Brasil; Necessidade e importância da gestão ambiental para a empresa; Inalidades básicas da gestão ambiental e empresarial; Certificação ambiental: norma ISO 14 001 (sistemas de gestão ambiental); Comprometimento e política ambiental; Agenda 21 brasileira.

MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO E SUSTENTABILIDADE

Ementa: Introdução; A relação homem-natureza: histórico e abordagem do progresso sustentável; Desenvolvimento sustentável; Viver de forma sustentável; Passos para se construir uma sociedade sustentável; Respeitar e cuidar da comunidade dos seres vivos; Melhorar a qualidade da vida humana; Conservar a vitalidade e a diversidade do planeta terra; Permanecer nos limites da capacidade suporte do planeta terra; Modificar atitudes e práticas pessoais; Permitir que as pessoas cuidem do seu próprio ambiente; Gerar uma estrutura nacional para a

integração de desenvolvimento e conservação; Constituir uma aliança global; Aplicações dos princípios descritos – ações para uma vida sustentável.

PROJETOS, PLANEJAMENTOS E LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Ementa: Introdução; Projetos; Planejamento; Licenciamento ambiental; Marketing verde, passivo ambiental e créditos de carbono; Competências necessárias ao profissional em educação ambiental; Sites úteis e interessantes para obter informações sobre projetos, planejamento e licenciamento ambiental.

POLÍTICA NACIONAL DO MEIO AMBIENTE E O DIREITO AMBIENTAL

Ementa: Introdução; Constituição federal e o meio ambiente; A política nacional do meio ambiente; Espaços territoriais protegidos; Poluição e dano ambiental; Recursos hídricos; Gestão de florestas públicas.

METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Ementa: Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

MATERIAL DIDÁTICO

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, o material didático do curso será liberado na plataforma AVA/Portal do Aluno proporcionalmente aos pagamentos efetuados para que o aluno possa planejar onde, como e quando estudar. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando desejar.

O material didático impresso em apostilas, quando for opção do aluno, poderá ser dividido em até 4 parcelas, em boleto bancário ou cartão de crédito.

DURAÇÃO DO CURSO

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno, uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos para cada disciplina que será feita no final do curso, no encontro presencial e três Avaliações de Seminários. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma: $(AVD=10 + AVS=10 + AVP=10) = 30 \text{ pontos} : 3 = \text{Média Final}$ e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.: $(AVD = 10 + AVS = 9 + AVP= 08) = 27:3 = 9,0$ Nota Final.

1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) = Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios o caderno de provas junto com o gabarito.

- a.) **AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 02 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois

que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente pelo portal do aluno no link NOTAS.

b.) AVD impressas: os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Avenida Acesita, 655 - Bairro Olaria - Timóteo - MG CEP: 35.180-207**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreio, caso haja extravio.

2-) Sobre as AVSs (Avaliações dos Seminários) = serão realizadas nos encontros presenciais onde haverá aula e realização de avaliações de disciplinas transversais com questões discursivas e de múltipla escolha no valor de 10 pontos cada.

3-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais) = O aluno poderá realizar as avaliações presenciais após ter todo o financeiro do curso quitado, no caso de Pós Graduação, tem que ter ainda um período mínimo de 5 meses de curso, salvo Engenharia de segurança do trabalho e 1000h que é 11 meses. A avaliação conterà 5 questões de múltipla escolha referente a cada módulo estudado. Após cumprir esses requisitos, o aluno receberá um e-mail com mais informações.

ENCONTROS PRESENCIAIS

O aluno terá acesso ao *link agenda educacional*, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais.

a.) **Pela modalidade *on-line***= haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP(Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade *Semipresencial*** = durante o curso, ocorrerão 03 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

1º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso e avaliações de seminários, referentes às aulas ministradas no encontro.

2º ENCONTRO = haverá informações sobre o funcionamento do curso e avaliações de seminários, referentes às aulas ministradas no encontro.

3º ENCONTRO = haverá instruções de como fazer o TCC, aulas dos conteúdos programados e avaliação referente às aulas ministradas.

APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3618-7883 e *e-mail*: pedagogico@ucamprominas.com.br ou, para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

TRANCAMENTO DE CURSO

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

CANCELAMENTO DE CURSO

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

CERTIFICAÇÃO

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 30 dias, podendo chegar ao máximo em até 90 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

PILARES OBRIGATÓRIOS

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado na AVD (avaliação on-line) em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter sido aprovado na AVS (Avaliação do Seminário) com nota mínima de 07 pontos;
- e.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- f.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- g.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);

- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

Atenção: a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.