

# CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

## ÁREA DO CONHECIMENTO

Administração.

## NOME DO CURSO

Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, Especialização em ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

## AMPARO LEGAL E PORTARIA DO MEC

O curso atende todas as exigências da Resolução No. 01 do dia 08/06/2007 e da Portaria do MEC No. 1.282 do dia 26/10/2010 e publicada no DOU – Diário Oficial da União no dia 27/10/2010 – Seção 01 e Página: 38, com validade em todo território nacional.

## OBJETIVO DO CURSO

O curso visa qualificar profissionais da área da Administração Pública, formando profissionais com sólidos conhecimentos dos princípios, técnicas e ferramentas da Administração, com foco especial em relação à Administração Pública. Visa, também, proporcionar aos alunos um excelente desempenho nas instituições em que atuam, tanto na área de auditoria de contas como na de auditoria de qualidade, proporcionando o uso de técnicas e ferramentas modernas para a prática da Administração Pública; a capacidade para projetar e conduzir experimentos, bem como analisar e interpretar resultados; aprofundar os conhecimentos e aperfeiçoar a atuação de técnicos e de profissionais que trabalham no campo do planejamento urbano e da política habitacional nos seus diversos níveis.

## METODOLOGIA DE ENSINO

**a-) MODALIDADE *ON-LINE*:** na modalidade ***On-line***, os estudos são desenvolvidos a distância, sem que o aluno precise sair de sua residência para participar de atividades presenciais e não depende de formação de turma. Haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso na cidade onde o aluno residir (mesmo que tenha apenas um aluno matriculado), onde o mesmo será convidado a fazer a AVP (Avaliação Presencial) e apresentar o TCC (Artigo ou Monografia), conforme data, horário e local programados pela UCAMPROMINAS ou de acordo com a necessidade e opção do próprio aluno.

**b-) MODALIDADE SEMIPRESENCIAL:** na modalidade **Semipresencial**, os estudos também são desenvolvidos a distância, porém, o pós-graduando deverá participar de 03 encontros presenciais na cidade polo escolhida por ele no ato da matrícula (se houver formação de turma), para fazer as AVPs (Avaliações Presenciais) e apresentar o TCC (artigo ou monografia), conforme datas, horários e locais programados pela UCAMPROMINAS. Caso não tenha formação de turma na cidade escolhida, o pós-graduando poderá participar e fazer as atividades presenciais dos 03 encontros, em qualquer outra cidade próxima de sua residência ou optar pela modalidade *on-line*.

## MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Especialização ora proposto será de 495h/a, distribuídas da seguinte forma:

- Administração Pública – 60h
- Planejamento e Orçamento Público – 45h
- Gestão Participativa e Planejamento Orçamentário – 45h
- Administração Pública: Direta e Indireta – 60h
- Políticas Públicas em Saúde, Educação e Habitação – 45h
- Controle Interno e Externo da Administração Pública – 45h
- Contratos e Licitações – 45h
- Poderes e Deveres Administrativos – 45h
- Tópicos de Ética – 45h
- Metodologia do trabalho científico - 60h

## **EMENTAS DO CURSO**

### **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Ementa:** Conceituações básicas: estado, governo, administração pública, direta e indireta, autarquias, serviços públicos; as escolas e teorias do pensamento administrativo; os modelos da administração pública no Brasil; os princípios constitucionais da administração pública; o estado de bem-estar, a nova administração, sua crise e as reformas da administração do estado brasileiro.

### **PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO**

**Ementa:** Planejamento Público; Evolução Conceitual Do Orçamento Público; Os Objetivos E A Importância Do Orçamento Público Para Estabilização Econômica; Os Princípios Que Regem O Orçamento Público; Planejamento E Orçamento-Programa; Os Instrumentos Do Planejamento: PPA, LOA, LDO; Classificação De Receita E Despesa Pública; A Lei Complementar 101/00 – LRF.

### **GESTÃO PARTICIPATIVA E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

**Ementa:** Política; Cidades e Meio Ambiente.

### **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: DIRETA E INDIRETA**

**Ementa:** Administração Pública: Classificação E Tipos; Atos Administrativos; Lei Nº 9.784/99 E O Processo Administrativo Disciplinar; O Servidor Público E A Proibição Administrativa.

### **POLÍTICAS PÚBLICAS EM SAÚDE, EDUCAÇÃO E HABITAÇÃO**

**Ementa:** Os Antecedentes Históricos das Políticas Públicas Sociais; Políticas Públicas para Saúde; Políticas Públicas para Educação; Políticas Públicas para Habitação; A Política Social do Século XXI – a Transferência de Renda.

### **CONTROLE INTERNO E EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Ementa:** Orçamento Público Brasileiro: Controle e Avaliação; Sistema de Controle Interno; Modernidade da Gestão Pública; A Administração Pública Tradicional Versus a Administração Moderna; Tribunal de Conta da União; Ciclo Orçamentário.

### **CONTRATOS E LICITAÇÕES**

**Ementa:** Contratos Administrativos; Licitações Públicas; Leis 8.666/93 e Alterações; Lei 101/00; Lei 11.079/04 62.

### **PODERES E DEVERES ADMINISTRATIVOS**

**Ementa:** Deveres Administrativos; Poderes Administrativos; Responsabilidade Civil Da Administração Pública; Bens Públicos; Controle Da Administração Pública.

## **TÓPICOS DE ÉTICA**

**Ementa:** A Ética do Dever; O Utilitarismo; Outras Opções Éticas para além da Teleológica e Deontológica; Ética Empresarial; Bioética.

## **METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**

**Ementa:** Introdução. A Ciência. Os Tipos de Conhecimento. A Pesquisa. Pesquisa Bibliográfica. O Trabalho Científico. A Revisão de Literatura. O Artigo Científico. A Leitura. A Escrita. Instrumentalização Científica. Plágio: o que é e como evitar.

## **MATERIAL DIDÁTICO**

Após o setor de cadastro oficializar a matrícula do aluno, o material didático do curso será liberado na plataforma AVA/Portal do Aluno proporcionalmente aos pagamentos efetuados para que o aluno possa planejar onde, como e quando estudar. Esse material estará disponível em PDF e poderá ser impresso quando desejar.

O material didático impresso em apostilas, quando for opção do aluno, poderá ser dividido em até 4 parcelas, em boleto bancário ou cartão de crédito.

## **DURAÇÃO DO CURSO**

Este curso tem duração mínima de 06 meses e o máxima de 18 meses.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

Durante o curso, o aluno fará uma AVD (Avaliação a Distância) no valor de 10 pontos para cada disciplina disponível no *site*/Portal do Aluno, uma AVP (Avaliação Presencial) no valor de 10 pontos para cada disciplina que será feita no final do curso, no encontro presencial e três Avaliações de Seminários. A nota final de cada disciplina será calculada da seguinte forma:

$(AVD=10 + AVS=10 + AVP=10) = 30 \text{ pontos} \div 3 = \text{Média Final}$  e estará disponível no *site*/Portal do Aluno para conferência e acompanhamento. Ex.:  $(AVD = 10 + AVS = 9 + AVP= 08) = 27:3 = 9,0$  Nota Final.

**1-) Sobre as AVDs (Avaliações a Distância) =** Serão liberadas e disponibilizadas no *site*/Portal do Aluno, (disciplina por disciplina) proporcionalmente aos pagamentos efetuados das mensalidades do curso e poderão ser feitas diretamente pelo *site*/Portal do Aluno, sendo que o próprio sistema corrigirá e emitirá a nota ou, se preferir, poderá ser enviado através dos Correios o caderno de provas junto com o gabarito.

**a.) AVD on-line:** cada disciplina terá 10 questões de múltipla escolha e poderão ser realizadas pelo *site*/Portal do Aluno com o prazo de até 02 horas para cada uma. Se acontecer da *internet* ter algum problema impedindo o aluno de resolvê-la por completo, o aluno poderá entrar novamente e recomeçá-la, pois somente contará como “pronta” depois que o aluno terminar toda a avaliação e confirmar ao final. Assim, o aluno saberá a sua nota imediatamente pelo portal do aluno no link NOTAS.

**b.) AVD impressas:** os gabaritos, juntamente com as avaliações, deverão ser impressos, resolvidos e encaminhados à UCAMPROMINAS através dos Correios para o endereço: **Avenida Acesita, 655 - Bairro Olaria - Timóteo - MG CEP: 35.180-207**. O aluno deverá realizar as atividades, fazer uma cópia para si e enviá-las devidamente assinaladas, juntamente com os gabaritos assinados por extenso. É recomendado que o

envio seja feito através de sedex ou correspondência registrada, para o rastreio, caso haja extravio.

**2-) Sobre as AVSs (Avaliações dos Seminários)** = serão realizadas nos encontros presenciais onde haverá aula e realização de avaliações de disciplinas transversais com questões discursivas e de múltipla escolha no valor de 10 pontos cada.

**3-) Sobre as AVPs (Avaliações Presenciais)** = O aluno poderá realizar as avaliações presenciais após ter todo o financeiro do curso quitado, no caso de Pós Graduação, tem que ter ainda um período mínimo de 5 meses de curso, salvo Engenharia de segurança do trabalho e 1000h que é 11 meses. A avaliação conterà 5 questões de múltipla escolha referente a cada módulo estudado. Após cumprir esses requisitos, o aluno receberá um e-mail com mais informações.

## **ENCONTROS PRESENCIAIS**

O aluno terá acesso ao *link agenda educacional*, através do qual estão disponíveis as datas e as cidades onde ocorrerão os encontros presenciais.

a.) **Pela modalidade *on-line***= haverá apenas 01 encontro presencial no final do curso, durante este encontro, haverá informações sobre os cursos, aplicação da AVP(Avaliação Presencial) e apresentação do TCC (Artigo ou Monografia).

b.) **Pela modalidade *Semipresencial*** = durante o curso, ocorrerão 03 encontros presenciais, conforme descrição abaixo:

**1º ENCONTRO** = haverá informações sobre o funcionamento do curso e avaliações de seminários, referentes às aulas ministradas no encontro.

**2º ENCONTRO** = haverá informações sobre o funcionamento do curso e avaliações de seminários, referentes às aulas ministradas no encontro.

**3º ENCONTRO** = haverá instruções de como fazer o TCC, aulas dos conteúdos programados e avaliação referente às aulas ministradas.

## **APOIO E SUPORTE PEDAGÓGICO**

O aluno poderá contar com o apoio e acompanhamento pedagógico de um professor, de segunda a sexta-feira, de 8h às 18h, através do telefone (31) 3618-7883 e *e-mail*: [pedagogico@ucamprominas.com.br](mailto:pedagogico@ucamprominas.com.br) ou, o para esclarecer todas e quaisquer dúvidas sobre o curso e orientações sobre o TCC (artigo ou monografia).

## **TRANCAMENTO DE CURSO**

O trancamento do curso poderá ser feito no momento em que o aluno desejar, uma ou mais vezes, desde que o prazo total do trancamento não exceda 06 meses. Após este prazo, caso não ocorra a reabertura do curso o mesmo será automaticamente cancelado. Para fazer o trancamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de trancamento.

## **CANCELAMENTO DE CURSO**

O cancelamento do curso poderá ser feito se necessário. Para fazer o cancelamento é necessário que o aluno quite os débitos pendentes, caso existam e faça o pagamento da taxa de cancelamento. Após o cancelamento o aluno poderá retornar, mas, deverá fazer uma nova matrícula, pagando o valor correspondente à mesma.

## **CERTIFICAÇÃO**

O Certificado de Conclusão de Curso será emitido pela UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES e entregue ao aluno no prazo mínimo de 30 dias, podendo chegar ao máximo em até 90 dias (somente em caso de extrema necessidade), após o aluno cumprir com todos os pilares obrigatórios para conclusão do curso.

O certificado de Pós-Graduação será enviado via sedex convencional, após o aluno ter quitado a taxa da despesa de correios, conforme tabela do estado onde reside.

O Certificado da UCAM – Universidade Candido Mendes atende também todas as exigências da Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais que decidiu usar a avaliação da CAPES/MEC, para pontuar, classificar e nomear os candidatos de concurso público. Assim como a Secretaria de Educação de Minas Gerais, várias outras Secretarias Estaduais de Educação estão exigindo que os candidatos a concursos públicos, sejam Certificados em cursos de Pós-Graduação lato sensu/especialização, por instituições de ensino superior que tenham cursos de Mestrado ou Doutorado com nota superior a 03 pontos.

## **PILARES OBRIGATÓRIOS**

Para concluir o curso de Pós-Graduação e receber o certificado da UCAM, o aluno deverá cumprir os pilares obrigatórios:

- a.) ter no mínimo 06 meses de curso;
- b.) ter sido aprovado na AVD (avaliação on-line) em todas as disciplinas com nota mínima de 07 pontos;
- c.) ter sido aprovado na AVP (Avaliação Presencial) com nota mínima de 07 pontos;
- d.) ter sido aprovado na AVS (Avaliação do Seminário) com nota mínima de 07 pontos;
- e.) ter quitado todas as parcelas do curso;
- f.) ter entregue toda a documentação exigida (autenticadas em cartório).
- g.) ter sido aprovado no TCC (artigo ou monografia) com nota mínima de 07 pontos.

## **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

- a.) Diploma de curso superior (cópia autenticada em cartório);
- b.) Histórico da Graduação (todas as páginas deverão ser autenticadas em cartório);
- c.) CPF (cópia autenticada em cartório);
- d.) Carteira de identidade (cópia autenticada em cartório) tendo o órgão emissor legível e demais informações nela contida;
- e.) Certidão de casamento (se for casado) ou nascimento (se for solteiro) – cópia autenticada em cartório;
- f.) 02 fotos (recentes e deverão ser 3 x 4) – favor colocar o nome do aluno no verso das fotos.

**Atenção:** a Carteira de Motorista, Carteira Funcional, OAB ou CRC não substitui a Carteira de Identidade. Todas as autenticações devem ser originais, não será aceita cópia da autenticação.

Caso o aluno não tenha todas as documentações exigidas no ato da inscrição, poderá fazer sua matrícula normalmente, sendo que o próprio aluno ficará responsável em nos enviar o restante das documentações via correios (carta registrada ou sedex), posteriormente, o mais breve possível.